

## **Zasady korzystania ze stołówki szkolnej przy Szkole Podstawowej Nr 15 im. Armii Krajowej w Elblągu.**

1. Stołówka szkolna przy Szkole Podstawowej Nr 15 im. Armii Krajowej w Elblągu ul. Modlińska 39 przygotowuje posiłek w formie dwudaniowego obiadu zgodnie z dekadowym jadłospisem ustalonym przez intendenta i kierownika świetlicy szkolnej.
2. Osobami uprawnionymi do korzystania z obiadów w stołówce szkolnej, dla której organem prowadzącym jest Gmina Miasto Elbląg, są:
  - 1) uczniowie kl. 0 – VI ( karta przyjęcia na obiady),
  - 2) pracownicy szkoły.
3. Obiad w stołówce szkolnej wydawany jest w dniach nauki szkolnej, w godzinach:
  - **11:25** – pierwsza przerwa obiadowa - **w pierwszej** kolejności jedzą dzieci z klas I - III, które mają lekcje **na 1. zmianę**, te które skończyły lekcje jedzą **po przerwie**;
  - **11:45** - obiad dla kl. „0”, która ma na 1. zmianę oraz dla dzieci przebywających w świetlicy;
  - **12:25** – druga przerwa obiadowa – **w pierwszej** kolejności jedzą dzieci z klas IV - VI, które mają lekcje **na 1. zmianę**, te które skończyły lekcje jedzą **po przerwie**;
  - **12:45** - obiad dla kl. „0”, która ma na 2. zmianę oraz dla dzieci przebywających w świetlicy;
  - **13:25** – trzecia przerwa obiadowa – **w pierwszej** kolejności jedzą dzieci, które mają lekcje na 2. zmianę, te które skończyły lekcje jedzą **po przerwie**.a także w innych okresach, w których zachodzi konieczność zapewnienia uczniom posiłków.
4. Posiłki spożywane są tylko na terenie szkoły.
5. obiady wydawane w stołówce szkolnej są odpłatne, przy czym mogą być finansowane z następujących źródeł:
  - 1) wpłat rodziców (prawnych opiekunów),
  - 2) wpłat MOPS,
  - 3) wpłat pracowników,
  - 4) wpłat sponsorów.
6. Opłata za korzystanie przez ucznia z obiadu w stołówce szkolnej w roku szkolnym 2011/2012 wynosi **2 zł 70 gr**.
7. Opłata za korzystanie z obiadu w stołówce szkolnej przez pracowników szkoły jest zwiększona w stosunku do opłaty, o której jest mowa w punkcie 6, o koszty utrzymania stołówki oraz wynagrodzenie pracowników przygotowujących obiad i o składniki naliczone od tych wynagrodzeń.  
W roku szkolnym 2011/2012 opłata za obiad dla pracownika wynosi **4 zł 30gr**.

8. Opłaty ustalone na podstawie pkt 6.,7. i 8. wnosi się w okresach miesięcznych do intendenta, w trzech ostatnich roboczych dniach każdego miesiąca oraz w dwóch pierwszych roboczych dniach następnego miesiąca z zastrzeżeniem pkt 9. i 10.  
Istnieje możliwość opłaty za obiady przez internet po złożeniu w księgowości oświadczenia o terminowym przelewaniu wpłat za dany miesiąc.
9. Opłaty za korzystanie z obiadów w miesiącu październiku wnosi się do 06 października 2011 r.
10. W szczególnych przypadkach losowych opłata może być dokonana w innym terminie niż wskazany w pkt 8. i 9., nie później jednak niż do 10 dnia miesiąca, w którym uczeń (pracownik) korzysta z obiadów.
11. Rezygnację z obiadów zgłasza się **pisemnie** do kierownika świetlicy lub intendenta do **28 dnia każdego miesiąca**.
12. Brak pisemnej rezygnacji w określonym terminie traktowane będzie jako przedłużenie zgody na korzystanie z obiadów w kolejnych miesiącach i związane będzie z koniecznością dokonania opłaty za dany miesiąc.
13. W przypadku nieobecności ucznia lub pracownika szkoły uprawnionego do korzystania z obiadów w stołówce szkolnej opłata, o której mowa w punkcie 6., 7. i 8. będzie odliczana w następnym miesiącu za każdy dzień nieobecności, z wyłączeniem pierwszego dnia nieobecności, z zastrzeżeniem pkt 14. i 15.
14. Odpis za obiad za pierwszy dzień nieobecności ucznia dokonuje się w przypadku, gdy zostanie on zgłoszony nie później niż w ostatnim dniu poprzedzającym dzień nieobecności.
15. Odpis za obiad za pierwszy dzień nieobecności pracownika dokonuje się w przypadku, gdy zostanie on zgłoszony nie później niż w ostatnim dniu poprzedzającym dzień nieobecności. Odpis dla pracownika pomniejszany będzie o koszty utrzymania stołówki, które są pobierane przy wpłacie za obiad.
16. Odpisów za obiady nie ma w miesiącach:
  - grudzień,
  - czerwiec.
17. Nieobecność osoby uprawnionej do korzystania z obiadów w stołówce szkolnej należy zgłosić **do intendenta** lub kierownika świetlicy osobiście lub telefonicznie (55-234-09-98) w pierwszym dniu nieobecności.
18. Brak terminowej wpłaty za obiady jest podstawą do skreślenia z listy żywionych.